

CQI - 19 PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE PROVEEDORES

OBJETIVO:

Entregar el conocimiento y habilidades para la comprensión y aplicación en su organización en la herramienta el proceso de administración de proveedores.

DIRIGIDO A:

Personal con responsabilidades en el proceso de administración de proveedores. Personal encargado de auditorías a sistemas de gestión.

DURACIÓN:

16 horas

TEMARIO:

1. FASE DE PRESELECCIÓN
 - 1.1 Definir los requisitos de piezas
 - 1.2 Precalificación de proveedor
 - 1.3 Desarrollar "bid list"
 - 1.4 Evaluación de proveedor
 2. FASE DE SELECCIÓN
 - 2.1 Revisar la capacidad técnica
 - 2.2 Reconocimientos al negocio
 3. FASE APQP/PPAP
 - 3.1 APQP comenzar con proveedor
 - 3.2 Completar PPAP/verificar la capacidad
 - 3.3 Implementar el plan de control de la producción
 4. Monitoreo del desempeño, desarrollo y/o fase de exhalación
 - 4.1 Supervisión del rendimiento.
 - 4.2 Desarrollo de proveedores.
- APÉNDICE A - Requisitos para Sub proveedor
APÉNDICE B- Herramienta de características Pass-through
APÉNDICE C- USO DE LOS Organismos de Certificación y otros recursos.
APÉNDICE D- Evaluación de riesgos
APÉNDICE E- EVALUACIÓN DE PROVEEDOR
APÉNDICE F- MATERIAL DE REFERENCIA
Glosario